

**履歴書・自己紹介書**
**【履歴書】**

年 月 日現在

**写真貼付位置**

- 1.縦 4cm×横 3cm
- 2.カラー写真
- 3.本人単身胸から上
- 4.裏面のり付け
- 5.写真の裏に氏名を記入すること。

ふりがな			
氏名	㊟		
生年月日	年	月	日生(満 歳) ※性別
現住所	〒 TEL (       )       -       携帯       -       -		
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) TEL (       )       -       携帯       -       -		
E-mail アドレス			
年	月	学 歴	
年	月	職 歴 (正職員/非常勤職員等、雇用形態がわかるよう記入してください。)	
年	月	免 許 ・ 資 格	

**※記入上の注意**

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. 年号は西暦で書く。
4. 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

## 【自己紹介書】

志望動機

趣味・特技

これまであなたが一番力を注いできたことと、その成果を記入してください。

これからチャレンジしてみたいことを記入してください。

自己PR

今後の選考過程において質問したいことや、説明会の感想などご自由にお書き下さい。

勤務開始可能時期：内定後（ ）日後、または（ ）年（ ）月（ ）日頃