

事務総合職（既卒）募集要項

職種	事務総合職
応募資格	・大学または短期大学、専門学校を卒業 ・35歳未満の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため） ・普通自動車運転免許（AT限定可）
雇用形態	正職員（常勤） ※試用期間2ヶ月
募集人数	3名
採用日	随時（時期はご相談の上決定します）
勤務地	法人内事業所のいずれか ※ジョブローテーションあり
職務内容	医療事務、診療情報管理、経理、庶務、研修医・医療系学生育成サポート、総務、人事、育成、地域での活動（生協組合員活動の運営サポート、まちづくりのコーディネート）等
給与	・専門、短大卒 月収173,850円～（基本給 169,000円～） ・大学卒 月収189,350円～（基本給 184,500円～） ※上記給与は初任給。別途経験加算あり ※月収には基本給の他、固定支給の手当を含む ※その他、実態に応じた手当あり（超過勤務手当、通勤手当、家族手当など）
勤務時間	8：30～17：30（休憩60分） ※勤務場所によっては時差出勤あり
昇給/賞与	昇給 年1回 / 賞与 年2回
休日	週休2日（シフトによる1ヶ月単位変形労働時間制・年間休日121日/前年度実績） 日曜、祝祭日、年末年始（12/30～1/3）、メーデー ※休日に勤務を割り振る場合は、振替休日あり
休暇	リフレッシュ休暇4日、慶弔休暇、育児・出産関連休暇、介護休暇など
有給休暇	2ヶ月継続勤務後に20日付与（ただし、付与日数は入職日によって異なる）
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生	職員共済制度（各種給付金、スポーツ大会、旅行など）、勤続表彰、勤務時間短縮制度、病時保育料の補助など子育て支援制度
その他	就職のため県外から転居する場合、引越し費用の補助あり ※詳細はウェブ参照
選考日	随時 ※まずは応募書類をご郵送ください。届き次第、日程調整いたします。
選考内容	作文、面接
職場見学	ご希望の方は、個別に日程調整しますのでお問い合わせください。
応募方法	次の書類を郵送してください。 ・履歴書（指定様式あり） ・職務経歴書（職歴の無い方は自己PR文でも可） 【送付先】〒770-0805 徳島市下助任町4丁目9 徳島健康生活協同組合 総務部 ※封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送願います。
問い合わせ先	徳島健康生活協同組合 総務部 TEL：088-622-3303 受付時間：平日8：30～17：30