

事務総合職（新卒）募集要項

職種	事務総合職
応募資格	・2025年3月大学または短期大学、専門学校を卒業見込みの方 ・普通自動車運転免許（AT限定可） ※外出用務あり（社用車：軽自動車）
雇用形態	正職員（常勤） ※試用期間2ヶ月
募集人数	1名
採用日	2025年4月1日
勤務地	当生協内事業所 ※異動あり
職務内容	・病院や診療所での医療事務 ・経理、庶務、総務、職員教育、研修医・医療系学生育成サポート ・地域での活動（地域に出向き、生協組合員による健康づくり活動等の運営サポート、まちづくりのコーディネーター等） 変更の範囲：保有資格、希望及び適性に依りて、当生協の定める業務への異動を命じることがある
給与	・専門、短大卒 新卒初任給 180,850円～（基本給 176,000円） ・大学卒 新卒初任給 196,350円～（基本給 191,500円） ※初任給には基本給の他、固定支給の手当を含む ※通勤手当、家族手当、超過勤務手当など、実態に応じて別途支給
勤務時間	8：30～17：30（休憩60分） ※配属先によっては時差出勤あり
昇給/賞与	昇給 年1回 / 賞与 年2回
休日	週休2日（シフトによる1ヶ月単位変形労働時間制・年間休日122日/前年度実績） 日曜、祝祭日、年末年始（12/30～1/3）、メーデー ※休日に勤務を割り振る場合は、振替休日あり
休暇	リフレッシュ休暇4日、慶弔休暇、育児・出産関連休暇、介護休暇など
有給休暇	2ヶ月間継続勤務後に20日付与
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生	職員共済制度（各種給付金、スポーツ大会、旅行など）、勤続表彰、勤務時間短縮制度、病時保育料の補助など子育て支援制度
その他	県外からの入職者は、転居費用の一部補助あり
説明会	随時受付（個別に日程調整しますのでお問い合わせください）
選考日	応募書類の受付後に随時実施
選考内容	作文、面接
応募方法	次の書類を郵送してください。 ・履歴書（指定様式あり） ・成績証明書 ・卒業見込証明書 ※履歴書は、徳島健康生活協同組合Webサイトよりダウンロード・印刷してご記入ください。 【郵送先】〒770-0805 徳島市下助任町4丁目9 徳島健康生活協同組合 総務部 宛 ※封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送願います。
問い合わせ先	徳島健康生活協同組合 総務部 TEL：088-622-3303（採用担当直通） 受付時間：平日8：30～17：30



←Webサイト
（履歴書）