

事務総合職（既卒）募集要項

職種	事務総合職
応募資格	・ 大学または短期大学、専門学校を卒業 ・ 40歳未満の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため） ・ 普通自動車運転免許（AT限定可） ※外出用務あり（社用車：軽自動車）
雇用形態	正職員（常勤） ※試用期間2ヶ月
募集人数	2名
採用日	随時
勤務地	当生協内事業所 ※異動あり
職務内容	・ 病院や診療所での医療事務 ・ 経理、庶務、総務、職員教育、研修医・医療系学生育成サポート ・ 地域での活動（地域に出向き、生協組合員による健康づくり活動等の運営サポート、まちづくりのコーディネーター等） 変更の範囲：保有資格、希望及び適性に依りて、当生協の定める業務への異動を命じることがある
給与	・ 専門、短大卒 月収180,850円～（基本給 176,000円～） ・ 大学卒 月収196,350円～（基本給 191,500円～） ※上記は新卒初任給（既卒は別途経験加算あり） ※通勤手当、家族手当、超過勤務手当など、実態に応じて別途支給
勤務時間	8：30～17：30（休憩60分） ※配属先によっては時差出勤あり
昇給/賞与	昇給 年1回 / 賞与 年2回
休日	週休2日（シフトによる1ヶ月単位変形労働時間制・年間休日122日/前年度実績） 日曜、祝祭日、年末年始（12/30～1/3）、メーデー ※休日に勤務を割り振る場合は、振替休日あり
休暇	リフレッシュ休暇4日、慶弔休暇、育児・出産関連休暇、介護休暇など
有給休暇	2ヶ月間継続勤務後に20日付与（初年度は、基準日までの長さによって付与日数を調整）
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生	職員共済制度（各種給付金、スポーツ大会、旅行など）、勤続表彰、勤務時間短縮制度、病時保育料の補助など子育て支援制度
その他	県外からの入職者は、転居費用の一部補助あり
選考日	随時 ※まずは応募書類をご郵送ください。届き次第、日程調整いたします。
選考内容	作文、面接
応募方法	履歴書（指定様式あり）を郵送してください。 ※徳島健康生活協同組合Webサイトよりダウンロード・印刷してご記入ください。 【送付先】〒770-0805 徳島市下助任町4丁目9 徳島健康生活協同組合 総務部 宛 ※封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送願います。
問い合わせ先	徳島健康生活協同組合 総務部 TEL：088-622-3303（採用担当直通） 受付時間：平日8：30～17：30



←Webサイト
（履歴書）